

Общество с ограниченной ответственностью «ДБ Сервис» (ООО «ДБ Сервис»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Димитрадзе Джумбера Билаловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Товарищество собственников жилья «Аксиома» (ТСЖ «Аксиома»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице председателя правления Багаева Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказывать услуги по вывозу строительного и бытового мусора (далее – отходы) с территории многоквартирного дома, находящегося под управлением Заказчика и расположенного по адресу: г. Москва, ул. Лобачевского, д. 98, корп. 3 (далее – Объект).
- 1.2. Услуги, указанные в пункте 1.1 Договора, (далее – услуги) оказываются Исполнителем по заявкам Заказчика.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- 2.1. Предоставить место для установки бункеров-накопителей на территории Объекта.
- 2.2. Обеспечить сохранность и исправность бункеров-накопителей, установленных Исполнителем на территории Объекта для сбора и временного хранения отходов. В случае кражи бункера-накопителя с территории Объекта Заказчик оплачивает расходы Исполнителя, связанные с покупкой нового бункера, в размере рыночной стоимости бункера с учетом амортизации. Факт установки и вывоза бункера-накопителя фиксируется подписью уполномоченного лица Заказчика в путевом листе или в листе заданий водителя Исполнителя.
- 2.3. Обеспечить беспрепятственный проезд транспорта Исполнителя на территорию Объекта к местам установки бункеров-накопителей с целью их установки или вывоза. В случае, если Заказчик не смог обеспечить беспрепятственный проезд автотранспорта Исполнителя на территорию Объекта к местам установки бункеров-накопителей с целью их установки или вывоза, то Исполнитель считает заявку Заказчика на вывоз отходов выполненной в полном объеме. При этом повторную заявку Заказчика на вывоз отходов Исполнитель принимает как новую и подлежащую оплате в полном объеме.
- 2.4. Соблюдать правила загрузки бункера-накопителя: бункеры-накопители не должны быть перегружены по весу (не загружать более 5 т) и объему (не нагружать выше бортов).
- 2.5. Не загружать в бункер-накопитель токсичные, легковоспламеняющиеся отходы, автомобильные покрышки, люминисцентные лампы и другие отходы выше 4-5 класса опасности.
- 2.6. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.
- 2.7. Передавать заявки на вывоз бункеров-накопителей не позднее чем за 24 часа до предполагаемого вывоза отходов. При этом заявки на вывоз отходов должны направляться Исполнителю с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по электронной почте 1096731@mail.ru или по телефону 8-903-136-13-31 и должны содержать наименование Заказчика, информацию о контактном лице Заказчика, адрес Объекта, объем устанавливаемого бункера, срок вывоза отходов (замены бункера-накопителя).
- 2.8. Нести ответственность за правовое оформление и техническое содержание площадки и/или мест установки на территории Объекта бункеров-накопителей для сбора отходов.
- 2.9. Производить приемку услуг, оказанных Исполнителем, в соответствии с условиями Договора.
- 2.10. В течение трех рабочих дней после подписания Заказчиком актов приемки оказанных услуг направлять сканированные изображения подписанных актов Исполнителю по электронной почте 1096731@mail.ru, а один оригинальный экземпляр акта приемки оказанных услуг (экземпляр Исполнителя) передавать водителю Исполнителя при очередном вывозе бункера-накопителя.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

- 3.1. Установить на территории Объекта бункер-накопитель и производить вывоз отходов по заявкам Заказчика.
- 3.2. По требованию Заказчика, но не чаще двух раз в месяц, предоставлять Заказчику необходимую письменную информацию для проведения сверки взаимных расчетов за вывоз отходов.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- 3.3. Предоставлять Заказчику копии лицензий и договоров с полигонами на вывоз и переработку отходов.
- 3.4. Подавать под погрузку технически исправный автомобильный транспорт в состоянии, пригодным для перевозки.
- 3.5. При приеме от Заказчика заявок на вывоз отходов сообщать Заказчику фамилию, имя и отчество диспетчера, принявшего заявку.
- 3.6. Ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять Заказчику по адресу электронной почты Заказчика детализацию услуг (дата, адрес, номер а/м, ФИО водителя), оказанных за отчетный месяц.
- 3.7. Своими силами и за свой счет получить разрешения органов власти, необходимые для реализации Договора, если получение таких разрешений предусмотрено действующим законодательством России.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору указана в Приложении №1 к Договору.
- 4.2. Стоимость услуг Исполнителя по Договору является окончательной и изменению не подлежит.
- 4.3. Исполнитель в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Заказчику подписанные Исполнителем акта приемки оказанных услуг и счет на оплату оказанных услуг. Заказчик обязуется в течение пяти рабочих дней после получения актов, указанных в настоящем пункте, подписать их или направить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания. В случае нарушения Заказчиком условия, указанного в настоящем пункте, услуги за соответствующий месяц считаются принятыми, а акт приемки оказанных услуг считается подписанным Заказчиком.
- 4.4. Заказчик производит оплату Исполнителю стоимости оказанных услуг в течение пяти рабочих дней после подписания актов, указанных в пункте 4.3 Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается день поступления денежных средств в банк, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. В случае нарушения Исполнителем срока исполнения заявки на вывоз отходов Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от стоимости услуги по соответствующей заявке за каждый календарный день просрочки исполнения заявки.
- 5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Заказчик обязуется по требованию Исполнителя уплатить Исполнителю штраф в размере 1 % (один процент) от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки платежа.
- 5.3. За нарушение прочих условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае выявления Заказчиком нарушений Исполнителем условий Договора Заказчик должен немедленно сообщить обо всех имевших место нарушениях по телефонам: и вызвать представителя Исполнителя для составления двухстороннего акта.
- 5.5. Подрядчик несет ответственность за соблюдение законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в случае использования иностранной рабочей силы для реализации Договора.
- 5.6. В случае утери либо порчи одной из Сторон документации, являющейся необходимой для выполнения обязательств по Договору, виновная Сторона направляет своего представителя другой Стороне для получения копий документов.
- 5.7. В случаях, когда подъезд к контейнерной площадке невозможен по причинам, не зависящих от Сторон (неправильно припаркованные автомобили, перекрытые подъезды к контейнерной площадке дорожными службами и т.д.), Исполнитель сообщает по телефону или электронной почте о данном факте Заказчику. При необходимости Стороны направляют своих представителей для составления двухстороннего акта, который снимает ответственность Исполнителя перед ОАТИ и др. органами.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Договор вступает в силу с 01.01.2015 и действует до 31.12.2015 (включительно).
- 6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за десять календарных дней до даты расторжения Договора.
- 6.3. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

## 7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как стихийные бедствия или военные действия, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по договору, принятие государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора. В этом случае выполнение обязательств по Договору откладывается на время действия форс-мажорных обстоятельств.
- 7.2. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств по Договору, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о начале и окончании форс-мажорных обстоятельств не позднее пяти календарных дней с момента их наступления.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.2. В случае, если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто Сторонами в течение десяти календарных дней, любая из Сторон имеет право на обращение в Арбитражный суд г. Москвы.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. К Договору применяется законодательство Российской Федерации.
- 9.2. После истечения срока действия Договора Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств по Договору, если таковые остались неисполненными.
- 9.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 9.4. Все письма, уведомления, требования, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре.
- 9.5. По Договору Сторона считается надлежаще уведомленной в любом из следующих случаев:
- получение сотрудником Стороны письма другой Стороны под подпись (обязательно рукописное написание фамилии, инициалов, должности, даты получения, подписи);
  - получение сотрудником Стороны или другим уполномоченным Стороной лицом телеграммы или письма с описью вложения.
- 9.6. С момента подписания Договора вся предшествующая переписка и переговоры между Сторонами, не включенные в текст Договора, утрачивают силу и не могут быть использованы в качестве доказательств в случае спора или толкования текста Договора.
- 9.7. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, названия или банковских реквизитов она обязана в течение пятнадцати календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 9.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 9.9. Приложение № 1 к Договору – Стоимость услуг Исполнителя по Договору.

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ДДБ Сервис»

Юр. адрес: 143350, Москва г, Марушкинское п, Марушкино д, строение 1

Почтовый адрес: 119620, Москва г, Солнцевский пр-кт, дом № 9 а/я 15

ИНН 7702636470, КПП 775101001.

р/с 40702810738180006507 в банке ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ", к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

Телефоны: 8-903-136-13-31 – диспетчерская, 8-926-233-30-64 – договорной отдел,

8-495-226-13-26 – бухгалтерия, 8-499-272-78-29 – факс. E-mail: 1096731@mail.ru

### ЗАКАЗЧИК: Товарищество собственников жилья «Аксиома»

Место нахождения и почтовый адрес: 119607, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 98, корп. 3. ОГРН 1107746374010, ИНН 7729655424, КПП 772901001. Телефон: (495) 932-0500.

р/с 40703810038260001529 в ОАО «Сбербанк России» (Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва), к/с 30101810400000000225, БИК 044525225. E-mail: upravdom98@rambler.ru.

Генеральный директор  
ООО «ДДБ Сервис»

Димитрадзе Д.Б.

М.П.

Председатель правления  
ТСЖ «Аксиома»

Багаев К.Н.

М.П.

Стоимость услуг Исполнителя по Договору

№ п/п	Объем бункера-накопителя, м <sup>3</sup>	Вид отходов	Цена за вывоз 1 бункера-накопителя (в том числе НДС), руб.
1	8	Бытовые отходы, КГМ	3700
2	15	Бытовые отходы, КГМ	5800

Генеральный директор  
ООО «ДДБ Сервис»



Димитрадзе Д.Б.

М.П.

Председатель правления  
ТСЖ «Аксиома»



М.П.

Багаев К.Н.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью  
всего 4 (четыре) листа



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВА  
ТСЖ «АКСИОМА»  
БАГАЕВ К.Н.

