

**ДОГОВОР № 369/ТО
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ**

г. Москва

08 ноября 2017 г.

Товарищество собственников жилья «Аксиома», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Багаева Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРЛИФТ» (ООО «ИНТЕРЛИФТ»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Блинова Виталия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию 4 (четырёх) лифтов фирмы «OTIS» рег.№№ 709, 710, 711, 712 (далее – лифты), установленных в многоквартирном доме, находящемся под управлением «Заказчика» и расположенном по адресу: г. Москва, ул. Лобачевского, д. 98, корп. 3, а «Заказчик» обязуется принять выполненную «Подрядчиком» работу и оплатить ее. Режим работы лифтов – круглосуточный.
- 1.2. Под техническим обслуживанием понимается проведение технических осмотров, аварийно-технического обслуживания и текущих ремонтов лифтов (кроме капитального ремонта, модернизации, а также работ, указанных в пп.3.9. настоящего Договора) согласно Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824.
- 1.3. Техническое освидетельствование лифтов и электроизмерительные работы (замер сопротивления изоляции лифтов и др.), проводимые специализированными организациями (далее по тексту «ИКЦ»), организует (вызывает ИКЦ) «Заказчик».
- 1.4. Перечень и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов определяются действующими нормативными требованиями органов государственной власти (в том числе Ростехнадзора), и руководством по эксплуатации лифтов, разработанным заводом-изготовителем лифтов. (Раздел «Техническое обслуживание лифта» руководства по эксплуатации лифтов является Приложением № 1 к настоящему Договору).

2. «ПОДРЯДЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Обеспечить исправное техническое состояние и устранение неисправностей лифтов на период действия настоящего Договора.
- 2.2. Проводить работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с действующими инструкциями, рекомендациями завода-изготовителя и Ростехнадзора.
- 2.3. Обеспечивать устранение сбоев в работе лифтов, возникших из-за технических неисправностей; эвакуировать пассажиров, застрявших в лифте, в течение 30 (тридцати) минут после поступившей информации. Пуск остановившегося по техническим причинам лифта производится в течение 3 (трех) часов после получения информации от «Заказчика», за исключением случаев выхода из строя основного оборудования, требующего замены.
- 2.4. Назначить обученный и аттестованный персонал, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, ответственного за исправное техническое их состояние.
- 2.5. Составлять график проведения работ по настоящему Договору в соответствии с утвержденной цикличностью и согласовывать его с «Заказчиком».
- 2.6. Подготавливать и предъявлять лифты к периодическому техническому освидетельствованию специалистам ИКЦ и инспекторам Ростехнадзора, предоставлять тарированный груз для статических и динамических испытаний лифтов (предоставление тарированного груза осуществляется без взимания дополнительной оплаты).
- 2.7. а) При необходимости вносить изменения в паспорта лифтов, хранящиеся у «Заказчика».

- б) Предоставлять «Заказчику» всю необходимую информацию по техническому состоянию лифтов.
- в) Уведомлять «Заказчика» об отклонениях от требований по организации технического надзора со стороны «Заказчика» либо о невыполнении им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 2.8. Останавливать работу лифтов при нарушении Технического регламента, ГОСТ 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации» и нарушении договорных обязательств «Заказчиком» согласно пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.11, 3.13 настоящего Договора. Остановленный по этим причинам лифт включается в работу «Подрядчиком» после устранения нарушений его безопасной эксплуатации и договорных обязательств. Об остановке лифта «Подрядчик» должен письменно известить «Заказчика».
- 2.9. Вести необходимую документацию по характеру выполнения ремонтных и профилактических работ на лифтах.
- 2.10. При необходимости и по письменному согласованию с «Заказчиком» поставлять и производить замену вышедшего из строя оборудования и деталей лифтов, при этом «Подрядчик» гарантирует, что качество выполненных им работ будет соответствовать стандартам, нормам и Правилам, обязательным для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.11. Устранять за свой счет простой лифтов, возникший по причине некачественного ремонта или технического обслуживания лифтов (по вине «Подрядчика»). Причина простоя определяется совместно «Заказчиком» и «Подрядчиком» и оформляется двухсторонним актом.
- 2.12. «Подрядчик» вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору сторонние организации с предварительного письменного согласия «Заказчика».
- 2.13. Обеспечить необходимые для технического обслуживания лифтов смазочные материалы, а также масло для долива в редуктора.
- 2.14. Оказывать помощь «Заказчику» в выполнении организационных мероприятий (обучение персонала, подготовки документации, консультации и т.д.).
- 2.15. В случае аварии на лифтах выполнить все работы по локализации и ликвидации последствий аварии при необходимом участии «Заказчика».

3. «ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1. Обеспечить правильную и безопасную эксплуатацию лифтов в соответствии с инструкциями завода-изготовителя:
- а) назначить приказом из числа ИТР аттестованное лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов;
- б) обеспечить каждый лифт (группу лифтов) необходимым количеством аттестованных лифтеров, ответственных за правильную и безопасную эксплуатацию лифтов.
- 3.2. Обеспечить электроэнергией привод лифтов и содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства лифтов и постоянное освещение подходов к лифтовым холлам, в шахтах, а также к машинным помещениям.
- 3.3. Обеспечить температурный режим в лифтовых шахтах и машинных помещениях.
- 3.4. Обеспечить ежедневную уборку кабин лифтов.
- 3.5. При необходимости согласовывать с «Подрядчиком» проведение ремонта строительной части лифтовых шахт и машинных помещений, сроки, перечень и объем работ.
- 3.6. Установить и обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от машинных помещений лифтов.
- 3.7. Предъявлять паспорта лифтов специалистам ИКЦ и инспекторам Ростехнадзора.
- 3.8. Оплачивать по отдельным счетам материалы, запасные части и узлы лифтов, приобретаемые «Подрядчиком» по письменному поручению «Заказчика».
- 3.9. Простой лифтов, возникший по вине «Заказчика» или при умышленной их порче, оформляется двухсторонним актом. Выполнение работ по восстановлению работоспособности лифтов, вышедших из строя по вине «Заказчика», производится «Подрядчиком» по отдельным соглашениям между Сторонами и оплачивается

«Заказчиком» дополнительно, при этом стоимость ежемесячного обслуживания лифтов производится «Заказчиком» в полном объеме.

- 3.10. Обеспечить надлежащие условия для выполнения «Подрядчиком» работ и беспрепятственный доступ к объекту работ (лифтам).
- 3.11. Не привлекать третьих лиц для производства любых работ по лифтам без согласования с «Подрядчиком».
- 3.12. Принимать участие в работе комиссии при технических освидетельствованиях.
- 3.13. Соблюдать противопожарную безопасность, правила техники безопасности и охраны труда.
- 3.14. За свой счёт организовывать предъявление лифтов к периодическому техническому освидетельствованию специалистам ИКЦ и инспекторам Ростехнадзора. При этом выбор организации, которая будет осуществлять периодическое техническое освидетельствование лифтов, «Заказчик» осуществляет по своему усмотрению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Ответственность за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов несет «Подрядчик».
- 4.2. Ответственность за организацию работ по эксплуатации, правильную и безопасную эксплуатацию лифтов несет «Заказчик».

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

- 5.1. Стоимость технического обслуживания лифтов по настоящему Договору составляет **42 000 (Сорок две тысячи) рублей 00 коп.**, в том числе НДС (18%), **в месяц.**
- 5.2. Стоимость технического обслуживания может изменяться по соглашению Сторон.
- 5.3. Стоимость технического обслуживания, указанная в акте о приеме работ (формы 2), оплачивается «Заказчиком» в течение пяти рабочих дней после подписания «Заказчиком» акта приемки выполненных работ за соответствующий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». Расчетным месяцем является месяц, в котором производились работы.
- 5.4. В стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов не входят стоимость технического освидетельствования лифтов и электроизмерительных работ, отдельно оплачиваемых «Заказчиком».
- 5.5. Днем оплаты «Заказчиком» денежных средств по настоящему Договору является день поступления от «Заказчика» денежных средств в банк, в котором открыт расчетный счет «Подрядчика».

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

- 6.1. Ежемесячно не позднее 30 (тридцатого) числа текущего месяца «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» подписанные «Подрядчиком» 2 (два) экземпляра акта о приемке работ по настоящему Договору (формы 2) и 2 (два) экземпляра счета-фактуры.
- 6.2. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанных «Подрядчиком» актов о приемке работ по настоящему Договору обязан подписать их и предоставить один экземпляр данного акта «Подрядчику» или предоставить «Подрядчику» мотивированный отказ от приемки выполненной работы по настоящему Договору.
- 6.3. В случае мотивированного отказа «Заказчика» Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их проведения.
- 6.4. В случае не предоставления «Заказчиком» подписанного акта о приеме работ (формы 2) или мотивированного отказа в сроки, указанные в пп.6.2. настоящего Договора, работа, выполненная «Подрядчиком» по настоящему Договору в соответствующем месяце, считается принятой «Заказчиком» и подлежит оплате «Заказчиком».
- 6.5. «Подрядчик» имеет право досрочно выполнить и сдать выполненные согласно пп.1.3. настоящего Договора работы, при этом «Заказчик» обязан принять выполненные работы в порядке, предусмотренном в ст.6. настоящего Договора, и оплатить.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, полное неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение и/или

ненадлежащее исполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно: стихийные явления, землетрясения, наводнения, военные действия, эпидемии, забастовки, запретительные меры государственных органов и др.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Споры (разногласия), возникшие при выполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее чем за пятнадцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения, кроме случаев, указанных в пп. 8.3. и 8.4 настоящего Договора.
- 8.3. «Заказчик» освобождается от ответственности по Договору и может немедленно в одностороннем порядке расторгнуть его, если «Подрядчик» не выполняет договорных обязательств, нарушая эксплуатационную безопасность лифтов, и, несмотря на письменное уведомление, в течение 7 (семи) дней не принял незамедлительных мер.
- 8.4. «Подрядчик» освобождается от ответственности по Договору и может немедленно в одностороннем порядке его расторгнуть или временно приостановить работу лифтов при:
- не выполнении «Заказчиком» обязательств по настоящему Договору, влияющих на эксплуатационную безопасность лифтов;
 - выполнении указанного в Договоре технического обслуживания используется другая организация;
 - задержке «Заказчиком» оплаты выполненных работ более 30 (тридцати) календарных дней.
- 8.5. Настоящий Договор вступает в силу с 01.12.2017 и действует по 30.11.2018 (включительно).
- 8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.8. Приложение № 1 к настоящему Договору – раздел «Техническое обслуживание лифта» руководства по эксплуатации лифтов является Приложением № 1 к настоящему Договору.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Аксиома»

Место нахождения и почтовый адрес:
119607, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 98,
корп. 3. Телефон: (495) 932-0500.

ОГРН 1107746374010, ИНН 7729655424,
КПП 772901001.

Р/с 40703810038260001529 в
ОАО «Сбербанк России» (Московский банк
Сбербанка России ОАО г. Москва),
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

Эл. почта: upravdom98@rambler.ru.

ПОДРЯДЧИК: ООО «ИНТЕРЛИФТ»

Юр. адрес: 105005, г. Москва,
ул. Бауманская, д. 44, стр. 1

Факт. адрес: 107023, г. Москва,
ул. М. Семеновская, д. 1, стр. 1
Тел./факс (495) 644-4615

ИНН 7701509543, КПП 770101001

Р/с 407 028 103 0000 0000 551
в КБ «Жилкредит» (ООО), г. Москва
К/с 301 018 105 4525 0000 325

БИК 044525325.

Председатель правления



К.Н. Багаев

М.П.

Генеральный директор



В.А. Елинов

М.П.